

Somssich Imre Általános Iskola
Közzétételi Lista



Hetes

2022/2023-as tanév

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához:

	<i>Munkakör</i>	<i>Végzettségek</i>
1.	Általános iskolai tanár, munkaközösség vezető	tanító, testnevelés spec.koll., matematika szakos tanár
2.	Általános iskolai tanító	tanító, angol műveltségi terület
3.	Általános iskolai tanító	tanító, ének-zene spec.koll.
4.	Általános iskolai tanító	tanító, testnevelés műveltségi terület
5.	Általános iskolai tanár	kémia szakos tanár, állattenyésztő üzemmérnök, mg. számítástechnikai üzemmérnök
6.	Általános iskolai tanító, gyógypedagógus, intézményvezető	tanító, technika műveltségi terület, református hitoktató, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, pedagógia szakos bölcsész, közoktatási vezető
7.	Általános iskolai tanár	angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
8.	Általános iskolai tanító, tanár intézményvezető- helyettes	tanító, orosz szakkollégium, német műveltségi terület, magyar szakos tanár
9.	Általános iskolai tanító, tanár munkaközösség vezető	tanító, rajz szakos tanár
10.	Általános iskolai tanár	történelem és ének zene szakos általános iskolai tanár
11.	Általános iskolai tanító	tanító, rajz spec.koll., népművelés és rajz szakkollégium
12.	Könyvtáros	könyvtáros

13.	Iskolatitkár	középiskolai érettségi
14.	Pedagógiai asszisztens	felsőfokú végzettség
15.	Gyógypedagógiai asszisztens	középfokú végzettség
16.	Általános iskolai tanító	tanító, informatika műveltségi terület
17.	Általános iskolai tanár	magyar szakos tanár, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
18.	Általános iskolai tanár	informatikus könyvtáros
19.	Általános iskolai tanár	földrajz szakos középiskolai tanár

2. Az országos mérés-értékelés eredményei az elmúlt évben:

Kompetenciamérés eredményei a 2020/2021 tanévben:

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1477	1468
	8.	1464	1609
Szövegértés	6.	1455	1478
	8.	1436	1590

3. Az intézmény évisméltési mutatói:

Tanév	1-2. o.	3-4.o.	5.o	6.o	7.o	8.o
2019/2020	1	-	-	3	1	-
2020/2021	2	-	1	1	-	-
2022/2023	1	-	-	-	-	-

4.Középfiskolai, szakiskolai továbbtanulási mutatók:

Iskolatípus	2019/2020	2020/2021	2022/2023
Szakközépiskola/ Szakiskola	4	8	11
Szakgimnázium/ Technikum	4	4	6
Gimnázium	-	-	2
Nem tanul tovább	-	-	-

5. Szakkörök igénybevételeinek lehetősége, mindennapos testedzés

lehetősége:

- A tanórán kívüli foglalkozásokra, szakkörökre való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- A szakköri foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Szakkörök, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó, művészeti, önköltséges tanfolyam, énekkar, tömegsport. A fenti formák közül azokat vezetjük be, amelyekre megfelelő létszámban jelentkeznek a tanulók, és a pedagógusok közül is van, aki vállalja vezetését. A jelentkező tanulóknak a foglalkozások a továbbiakban kötelezőek.
- A foglalkozásokról a pedagógusnak naplót kell vezetnie, digitális formában.
- A szakkörök, egyéb foglalkozások helyét és idejét az igazgatóhelyettes koordinálja.

- A 2012.évi CXC. törvény 27§ 11. bekezdése alapján 2012 szeptemberétől iskolánkban 1. és 5. évfolyamon bevezetésre került a mindennapos testnevelés. 2016 őszétől már az összes osztályban van mindennap testnevelés.

Szabadidős foglalkozások, szakkörök listája:

Furulyaszakkör

Társastánc

Modern tánc

Angol szakkör

Matematika szakkör

Történelem szakkör

Énekkar

Előkészítő – angol, matematika, magyar

Tömegsport (röplabdaszakkör)

Német szakkör

A szakkörök óraszámát és a szakkört vezető pedagógus személyét az aktuális tantárgyfelosztás határozza meg, a megvalósítás helyszíne az iskolatantermei illetve tornaterme.

6. Házi feladatok és a napközis foglalkozások szabályai, az iskolai dolgozatokra vonatkozó elvek:

1. Házi feladat

- Célja a tanórán elsajátított ismeretek felelevenítése, gyakorlása.
- A szóbeli feladatok ugyanolyan fontosak, mint az írásbeliek.
- Az írásbeli feladatok gyakoriságát és mennyiségét a tanár a tananyag elsajátításának üteme alapján határozza meg.
- A feladatok elvégzéséhez szükséges segítséget, eligazítást a tanár megadja a tanulóknak.

- A feladatok elvégzését a tanár ellenőrzi, de nem feltétlenül a következő tanórán és nem feltétlenül minden tanulóra kiterjedően.
- Ösztönző céllal *szorgalmi feladatként* gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat adható.
- Alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, erre annyi időt kell adni, hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza.
- *Hétvégére és évközi szünetekre* is lehet adni házi feladatot, azt figyelembe véve, hogy a pihenés a tanulót megilleti.
- Az osztályfőnök feladata figyelemmel kíséreni az osztályában folyó nevelő- oktató munkát, így az otthoni feladatokkal kapcsolatos problémák ügyében is ő kezdeményez egyeztetést kollégái, a diákönkormányzat és szükség szerint az iskolavezetés bevonásával.

2. A napközis és tanulószobás foglalkozások szabályai:

- A napközi minden osztály számára az utolsó tanítási óra, illetve az ebédeltetés után kezdődik, és 16 óráig tart. 16.30ig biztosítunk pedagógus felügyeletet a tanulók számára. Amennyiben a szülők jelzik igényüket, az intézmény megszervezi a tanulók 17 óráig tartó felügyeletét is.
- A napközis foglalkozásokon és a tanórákon –ide értve a tanulószobát is- a részvétel kötelező. Ez alól felmentést az intézmény vezetője adhat, egyéni elbírálás alapján, melyről igazgatói határozatban értesíti a szülőt.
- Eseti elengedésről (mely maximum heti egy alkalom) a szülő írásbeli kérésére a napközis foglalkozást vezető pedagógus dönt.
- A napközis tanórákon a házi feladat elvégzését a napközis tanórát tartó pedagógus ellenőrzi.

3. Írásbeli feladatok szabályai

- Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele.
- A motiváció elve.

- A folyamatos visszajelzés elve.
- Az írásbeli beszámoltatás minden ismert formája jelen van az iskolai munkában: az összefoglaló jellegű, átfogó témazáró dolgozat, a nagydolgozat, a tesztek és a röpdolgozatok.
- A dolgozatot a pedagógus szövegesen vagy érdemjeggyel minősíti, majd a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók teljesítményét részletesen értékeli.
- A témazáró dolgozatokat a szaktanár tantárgyi tanmenetében is szerepelteti.
- Egy tanítási nap legfeljebb két írásbeli felmérést (dolgozat, teszt) írhat a tanuló.
- A témazáró dolgozat írását legalább egy héttel előbb be kell jelenteni a tanulóknak.
- A röpdolgozatnak általában nincsenek kötelező formai kritériumai, de adott esetben a szaktanár – előzetesen – megállapíthat ilyeneket.
- Nem lehet a büntetés eszköze.
- Az írásbeli dolgozatokat egy héten belül ki kell javítani, az érdemjegyet a KRÉTA naplóban rögzíteni kell.
- A tanulói teljesítmény értékelése szempontjából nagy jelentőségű írásos munkákat, elsősorban a témazáró dolgozatokat és nagydolgozatokat az adott tanév végéig megőrizzük. A szülők kérésére lehetővé tesszük a dolgozatok megtekintését és biztosítjuk a javítás lehetőségét.

7. Osztályozó és javító vizsgákra vonatkozó szabályok

Az osztályozó és javító vizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, amelyek Pedagógiai Program mellékletét képezik. Továbbá a Pedagógiai Program része a helyi vizsgaszabályzat is, amely a javító és osztályozó vizsgák részletes szabályait tartalmazza

Időpontjukat a tanév során, aktualitásnak megfelelően határozzuk meg.

A magántanulók vizsgáira vonatkozó szabályokat az Oktatási Hivatal által kiadott útmutatás alapján szervezzük meg.

8. Iskolai tanév helyi rendje, az intézmény nyitvatartása

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2022. szeptember 1.** (csütörtök) és utolsó tanítási napja **2023. június 16.** (péntek). A tanítási napok száma **száznyolcvanhárom** nap.

Az iskola nyitvatartása: hétfőtől péntekig 7.00- 17.00-ig. Pedagógus felügyeletet tanulóinknak 7.00- 16.30- ig biztosítunk. . Az ettől eltérő időpontokat a szervezett programok, illetve a szülői igények határozzák meg.

Az iskola titkárságán hétfőtől péntekig 8.00- 16.00- ig van ügyfélfogadás, ügyintézés.

Szünetek:

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő)

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12 . (szerda)

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2022. november 2.
2. 2022. november 3.
3. 2022. november 4.- DÖK nap
4. 2023. április 13. (csütörtök)– Pályaorientációs nap

A tanítás nélküli munkanapokon szülői igény esetén az iskola vállalja a tanulók felügyeletét. A fennálló veszélyhelyzet miatt ezek az időpontok változhatnak.

9. A beiratkozás ideje, engedélyezett osztályok

Az általános iskolai beiratkozás ideje 2023 tavaszán, a hatályos miniszteri rendelet utasításai szerint. Ennek pontos idejéről az intézmény honlapján és a beiskolázási

körzetbe tartozó településeken, és ezek oktatási intézményeiben plakátokon tájékoztatja az érintett szülőket.

Az engedélyezett osztályok száma 6.

10. Iskolai osztályokban a tanulók fizikai és számított létszáma:

	fizikai létszám	számított létszám
1.-2. o.:	13 fő	17 fő
3.-4. o.:	14 fő	14 fő
5. o.:	15 fő	17 fő
6. o.:	6 fő	8 fő
7. o.:	11 fő	13 fő
8. o.:	12 fő	15 fő

Hetes, 2022. szeptember 21.

Laczó Zita
intézményvezető