

A Somssich Imre Általános Iskola Házirendje

A Házirenddel kapcsolatos alapelvek:

1. Bevezető:

A Somssich Imre Általános Iskola Házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója, egyaránt kötelező.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

A Házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba
- előtér, osztályterem, ahová a tanulók számára egyszerűsített változat kerül.

A Házirendből 1-1 példányt kapnak:

- Szülői Szervezet vezetősége,
- Diákönkormányzat
- osztályfőnökök,
- minden beiratkozott tanuló szülője.

II. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása:

A tanuló joga:

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A tanulóknak joguk van saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, diákönkormányzatuk megválasztásában, dönteni azon részt venni.

4. Választhatnak és választhatók – tanulmányi eredménytől függetlenül – az iskolai élet bármely diákközösségének bármely pontján.
5. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak az iskoláról, továbbá tájékoztatást kaphatnak a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint eközben javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
6. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
7. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.
8. Személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
9. Az iskola szabadidős programjai az iskola minden tanulója számára nyitottak.
10. A tanulóknak joga megismerni a tantárgyak követelményrendszerét, illetve az ellenőrzés értékelés módját.
11. Minden tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
12. A tanulónak joga, hogy az integrációs vagy képesség-kibontakoztató programba bekapcsolódjon – amennyiben megfelel a programban való részvétel feltételeinek.
13. Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló kötelességei:

1. Minden tanuló elsődleges kötelessége a képességeinek megfelelő tanulás, amihez hozzátartozik az otthoni felkészülés és az írásbeli házi feladatok elkészítése is. A tanórákon a szükségességgel felszereléssel /testnevelés: fehér póló, tornanadrág, tornacipő/ és könyvekkel, füzetekkel kell megjelennie.
2. Megtartsa tanórai és egyéb foglalkozások, az iskolához tartozó területek használati rendjét.
3. Az iskolába való megérkezés után, ill. a tanítási idő alatt, tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az iskolát. Engedélyt az igazgató, az osztályfőnök és a következő órát tartó tanár adhat.
4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
5. Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
6. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

7. A tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyakat (hanghordozó, mobiltelefon, ékszer) csak nevelői engedéllyel lehet az iskolába hozni. Az elvesztett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
8. Az iskolában és azon kívül is, dohányozni oda alkoholt behozni illetve fogyasztani szigorúan tilos.
9. A hiányzást egy héten belül igazolni kell az osztályfőnöknek.
10. A házirend és annak betartása minden tanulóra vonatkozik.

III. Az iskolai munkarend:

A tanév rendjét az iskola a minden tanév elején kiadott OM. rendelet alapján határozza meg, melyről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatja.

1. A tanulók órarendjüket az első tanítási napon kapják meg. A változtatásról a bevezetést megelőző héten kapnak tájékoztatást az érintettek.
2. Rendkívüli óra vagy foglalkozás a gyermek és szülő egy tanítási héttel korábbi tájékoztatásával történhet- kivéve rendkívüli helyzeteket.
3. A tanítási órák 45 percesek, melyek szervezési okokból összevonhatók (biztosítva a dupla tanórán a tanulók egészségügyi szükségleteinek kielégítését).
4. A tanulóknak tanítás előtt 15 perccel a tanítás helyére meg kell érkezniük, ha az ügyeletesi teendőket látják el, akkor 30 perccel korábban.
5. Tanulóinknak 7 órától 17 óráig biztosítunk felügyeletet.
7. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes tanár utasítása szerint az osztályteremben vagy az udvaron töltik a kultúrált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
8. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrzőbe, üzenőbe beírt) kérésére, az osztályfőnöke, vagy tanítója engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.
9. Iskolánkban a váltócipő és tornafelszerelés használata kötelező. Hiányukat a felelősök jegyzik, s jelentik a tanítóknak.
10. Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeinken iskolánk minden tanulója köteles részt venni.

IV. A tanórák rendje:

1. A tanórák – rendkívüli eseteket kivéve - Somogysárdon 7.55- kor, ill. Hetesen 8.15-

órákor kezdődnek.

2. A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterem előtt kell fegyelmezetten sorakozniuk, és a nevelővel együtt mennek a tanterembe.
3. A tanítási nap a hetes jelentésével kezdődik.
4. A tanítási órák kezdetén és végén a tanulók a tanítót, vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.
5. A tanítási órákon a tanuló köteles
 - tanfelszerelését, füzetét, könyveit előkészíteni,
 - tanórán figyelni,
 - képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
 - ha szólni kíván, néma kézfelemeléssel jelezni.
6. Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített ellenőrző könyvet és üzenő füzetet a tanuló köteles naponta magával hozni, jegyeit haladéktalanul beleírni és a tanárral aláíratni.
7. A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket és egyéb közléseket 2 napon belül otthon szüleivel aláíratni.
8. A dolgozatokról előző tanórán, felmérésekről 2 tanítási órával korábban kap tájékoztatást a tanuló.

V. Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: délutáni tanóra, szakkör, tanulmányi kirándulás, múzeum-, színház-, mozi látogatások, iskolai rendezvények.
3. Minden 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.
5. Ha a tanulót kérésre alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítás év végéig kötelező.
6. A tanórán kívüli foglalkozások délután 11.30 és 17.00 között kerülnek megszervezésre, melyeken a jelentkezőknek **a részvétel kötelező.**
7. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az

iskola területén.

VI. Helyiséghasználat, területhasználat:

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
2. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
3. Az iskola területére a balesetek elkerülése végett semmilyen járművel nem szabad behajtani, kivételes esetekhez igazgatói hozzájárulás szükséges.
4. A tantermeket és egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a tisztaságra, a rendre.
5. Az iskola a tanítási időszakban a munkaszüneti napok és az őszi- téli- tavaszi-nyári szünetek kivételével nyitva tart naponta 7.00-17.00. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivétel - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.
6. A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűz-, balesetvédelmi-megelőzési szabály minden iskolahasználóra vonatkozik, kötelező érvényű.

VII. Tanulók mulasztásának igazolása:

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. A többszöri késés perceit össze kell adni.

A tanulónak a tanóráról, vagy a tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.

Hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

A tanulónak a szülői, vagy orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanítók által megszabott határidőn belül.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a Köznevelési törvényben

foglaltakat. **(együttesen maximum 250 óra)**

Ha a tizenhatodik életévét be nem töltött tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a járási gyámhivatal felé eljárást indít.

a) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tízedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre,

b) az adott tanévben - amennyiben a védelembé vétel még nem áll fenn - elrendeli a gyermek védelembé vételét, továbbá az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

Megjegyzés:

Az igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkoztatás után a járási gyámhivatal köteles elrendelni a tanköteles tanuló védelembé vételét és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

VIII. A tanulói jutalmazás, dicséret:

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez - az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.

3. Az iskolai jutalmazás formái:

- tanítói dicséret
- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

IX. A tanulók elmarasztalása

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének - büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

- tanári figyelmeztetés szóban,
- tanári figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés vagy megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés vagy megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés, vagy megrovás.

3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárást az intézmény a törvényességi előírásoknak megfelelően bonyolíthatja le, felhívva a szülő, gondviselő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére. Az intézmény az egyeztető eljárás megindításával párhuzamosan a fegyelmi tárgyalást az egyeztető eljárás megindítását követő 16. napra összehívja.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba, iskolába.
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4. A fegyelmi eljárást az intézmény a törvényességi előírásoknak megfelelően bonyolíthatja le. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás. Súlyos jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából.

A fegyelmi eljárás megindításáról a szülőt, gondviselőt értesíteni kell.

5. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott - gondatlan, vagy szándékos - károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető.

X. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az iskolában a térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.
- Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban az előre meghatározott napokon, minden hónap tizedekéig, ha ez hétfővégre esik, az azt követő hétfőig kell a titkárságon befizetni.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat:
 - túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja, akkor, ha az étkezést a szülő 1 nappal előtte (de. 9 óráig) a titkárságon lemondja.

XI. A tanulók szociális jogosultsága:

1. Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális segélyben részesülhetnek.

Szociális segély adható:

- étkezési hozzájárulás kifizetésére,
- rászoruló tanulók kedvezményes tankönyv és *tanszerellátására, illetve megvásárlására.*

2. Azt a tanulót lehet szociális segélyben részesíteni, akit előzetes környezet-vizsgálat eredményeként, vagy a tanuló illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján az igazgató, vagy a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője javasol.

3. A szociális célú összegek jogosultságáról és mértékéről az iskolafenntartó önkormányzat képviselő testülete dönt.

XII. Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - Az iskola igazgatója
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egyszer,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
 - Az osztályfőnökök: a tanítványaikat folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül, írásban tá-

jékoztatják. A félévi és év végi jegyek zárása előtt egy hónappal azoknak a tanulóknak a szüleit értesíti az iskola, akik nem érik el az elégséges szintet valamelyik tantárgyból.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban- az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

XIII. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- A tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve.
- Engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik

XIV. Az iskola csengetési rendje:

	Becsengetés	Jelző csengetés	Kicsengetés
Sorakozó		08.05	
1. óra:	08.10	08.50	08.55
2. óra:	09.10	09.50	09.55
3. óra:	10.05	10.45	10.50
4. óra:	11.00	11.40	11.45
5. óra:	11.55	12.35	12.40
6. óra:	12.45	13.25	13.30
7. óra:	13.30	---	14.15
8. óra:	14.15	---	15.00
9. óra:	15.00	---	16.00

XV. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

A tanulóknak az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken iskolánk hírnevének megfelelően kell viselkedniük. Ezeken a rendezvényeken is tilos az alkohol és drogok fogyasztása, a cigarettázás, kés, fegyver, túl lezser öltözék viselése, erkölcstelen és illetlen viselkedés.

XVI. Az elektronikus naplóval kapcsolatos szabályok:

I. Az elektronikus napló működésének jogszabályi háttere

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012-es EMMI rendelet az iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg az osztálynapló (csoportnapló) használatát. A jogszabály a nyomtatvány kivitelével, formájával, tartalmával kapcsolatos előírást nem tartalmaz, nincs tehát közoktatási jogszabályi akadálya annak, hogy elektronikus osztálynapló, csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.

II. Az e-napló felhasználói csoportjai és azok feladatai az elektronikus napló és ellenőrző kapcsán

1. Iskolavezetés

Az iskolavezetésnek automatikus hozzáférése van az e-napló teljes adatbázisához, az üzenetekhez és a hibabejelentésekhez. A titkárság, illetve a gazdasági vezető az e-napló ún. intézményi adataihoz rendelkezik hozzáféréssel (névsor, alapadatok, OM azonosítók).

2. Szaktanárok

Feladatuk:

- haladási napló vezetése
- tankörnévsorok összeállítása, aktualizálása
- hiányzások, késések rögzítése
- osztályzatok beírása
- szaktanári üzenetek, bejegyzések rögzítése
- a napló adataiban történt változások nyomon követése
- kapcsolattartás a szülőkkel az „Üzenő” és a „Bejegyzések” felületeken keresztül
- témazáró dolgozatok előzetes bejelentése

3. Osztályfőnökök

Feladatuk:

- az osztályukba tartozó diákok adatainak rögzítése, szükség szerint módosítása, az adatváltozások bejelentése a titkárságon
- az osztályukra vonatkozó, a szaktanárok által beírt
 - haladási napló
 - hiányzások, késések
 - osztályzatok
 - szaktanári bejegyzések nyomon követése

- igazolások kezelése
- kapcsolattartás a szülőkkel az „Üzenő” és a „Bejegyzések” felületeken keresztül
- félévi, év végi összesítések, pl. gyengén/bukásra állókról statisztika elkészítése

4. Szülők

1. A szülők saját gyermekük naplóiinformációihoz kapnak olvasási jogot.
2. A hozzáférésről az intézmény automatikusan gondoskodik a szülő belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásával.
3. Amennyiben a szülő elfelejti jelszavát, gyermekén keresztül írásban új jelszót igényelhet a rendszergazdától, aki 3 munkanapon belül köteles azt biztosítani.
4. A szülő köteles minden hónap 5-éig gyermeke tájékoztatófüzetében aláírásával igazolni, hogy gyermeke osztályzatait, a rá vonatkozó információkat látta, és tudomásul vette.

5. Diákok

1. A diákok a rájuk vonatkozó információkhoz kapnak olvasási jogot.
2. Az intézmény automatikusan gondoskodik a diák belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásáról.
3. Amennyiben a diák elfelejti jelszavát, új jelszót igényelhet a rendszergazdától, aki 3 munkanapon belül köteles azt biztosítani.
4. A diák köteles minden hónap 5-éig a szülő által aláírt tájékoztatófüzetét osztályfőnökének bemutatni. Ennek elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül.

MELLÉKLET/II.

1. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

- A mobiltelefonokat és egyéb digitális infokommunikációs eszközöket a tanítás teljes ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani
- Ez alól kivétel az az eset, amikor a pedagógus külön kéri, hogy ezeket az eszközöket az oktató-nevelőmunka során használni kívánja.
- Az iskolában való tartózkodás teljes időtartama alatt engedély nélküli kép-és hanganyag rögzítése szigorúan tilos! Erre engedélyt meghatározott esetekben az intézmény vezetője adhat.
- Az intézménybe hozott, a tanulók tulajdonában álló mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközökért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ezen eszközök el-

tűnése esetén azonnali rendőri intézkedést kérünk.

- Az intézmény számítógépeit a tanulók pedagógus felügyelete mellett meghatározott rend szerint használhatják.

2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. a vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai oktató-nevelő munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A Somssich Imre Általános Iskola Házirendjének elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok: